



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711

ROMÂNIA
JUDETUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COSTINEȘTI

HOTARAREA NR. 62

privind delegarea partiala a serviciului public de salubritate al Comunei Costinești, Judetul Constanta, pe baza procedurilor de atribuire specifice legislatiei achizițiilor publice

Consiliul Local al comunei Costinești, judetul Constanta, intrunit in sedinta de indata din data de 26.07.2021

Avand in vedere Proiectul de hotarare **privind delegarea partiala a serviciului public de salubritate al Comunei Costinești, Judetul Constanta, pe baza procedurilor de atribuire specifice legislatiei achizițiilor publice**

Avizul Comisiei de Specialitate a Consiliului Local Costinești respectiv Comisia nr.1 Comisia economica si de finante, budget, fonduri europene, relatii internationale, controlul activitatii directiilor si organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica.

Avizul Comisiei de Specialitate a Consiliului Local Costinești respectiv Comisia nr.5 Comisia juridica, disciplina, apararea ordinii publice, respectarea, drepturilor cetatenesti

Avizul Comisiei de Specialitate a Consiliului local Costinești, respectiv Comisia nr.2 Comisia de urbanism, administratie teritoriala, arhitectura, mediu, salubritate.

Avand in vedere :

- referatul de aprobare nr. 366 / 26.07.2021 la proiectul de hotărâre al domnului Jeanu Dumitru , Primarul comunei Costinești ;

- referatul de specialitate nr. nr. 368 / 26.07.2021 si avizul de legalitate la proiectul de hotărâre ale secretarului general al comunei Costinești ;

- Procesul Verbal nr. 8006 / 31.10. 2020 privind ceremonia de constituire a Consiliului local al comunei Costinești ;

- Ordinul Prefectului jud. Constanța nr. 725/ O2.11.2020 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al comunei Costinești ,

- art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2), art. 138 alin.(1) și alin.(4) din Constituția României, republicată;

- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1 , art. 2 , art. 3 si art. 5 din Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative , republicare cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile:

Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legii 211/2011 privind regimul deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare

O.G. nr. 21/2002, privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

H.G. nr. 128/2002 privind incinerarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

H.G. nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;

Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

art 6, art.7, art.8 din Ordinul 109/2007 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire ,ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatii

Ordinul 111/2007 de aprobare a Contractului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localitatii

Ordinul 112 /2007 de aplicare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatii

H.G. nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si a Planului national de gestionare a deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

H.G. nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice;

Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii ,actualizata

-In temeiul prevederilor art. 129 alin. (2)lit.(d)si alin.7 lit.(n) ,art .139alin.3 lit.(f) ,art 140 si a art. 196 alin.1 lit a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINESTI , JUDEȚUL CONSTANȚA **adopta prezenta hotărâre:**

Art.1. Se aproba ca modalitate de organizare, functionare si realizare a serviciului public de salubritate al Comunei Costinesti (partial),: **gestiunea delegata.**

Art.2. Se aproba Studiul de oportunitate **privind delegarea partiala a gestiunii** serviciului public de salubritate al Comunei Costinesti, prevazut **in Anexa nr. 1**, parte integranta a prezentei hotarâri.

Art.3. Se aproba **delegarea partiala** a gestiunii serviciului public de salubritate al Comunei Costinesti, Judetul Constanta, prin licitatie deschisa (**Colectare selectiva, transport si depozitare deseuri menajere de la populatie si de la agentii economici**).

Art.4. Se aproba **continutul** Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, ce se va încheia între UAT Comuna Costinesti, pe de o parte, si operatorul care va adjudeca licitatia, pe de alta parte, prevazut **in Anexa nr. 2** - parte integranta a prezentei hotarâri.

Art.5. Bunurile din proprietatea publica sau privata a Comunei Costinesti aferente serviciului public de salubritate cuprinse în anexa nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii, prevazut in Anexa nr.2 - parte integranta a prezentei hotarâri, se concesiunea catre operatorul adjudecatar al contractului de delegare a gestiunii.

Art.6. Se imputerniceste Primarul Comunei Costinesti, Dl Jeanu Dumitru , sa semneze in mod valabil, in numele si pentru UAT Comuna Costinesti, Contractul de delegare partiala a gestiunii serviciului public de salubritate catre operatorul adjudecatar.

Art.7. Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului in vederea exercitarea controlului cu privire la legalitate , institutiilor si persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei Costinesti.respectiv:

- Institutiei Prefectului județului Constanta;
- Primarului Comunei Costinesti;
- Biroul contabilitate taxe-impozite;
- Compartimentului Urbanism;
- Compartimentului Juridic .

Art.8 Hotărârea s-a adoptat cu 11 voturi pentru, — voturi impotriva și 1 voturi abțineri ,la ședință fiind prezenți un număr de 12 consilieri, din cei 13 aleși

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....
NEGHINA CONȘTANTIN



Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINEȘTI

.....
NADOLU ROXANA

COSTINEȘTI, 26.07. 2021



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711

Anexa nr. 1

la HCL nr. 62 / 26 / 07 / 2021
a Consiliului Local Costinești
Judetul Constanta

- STUDIU DE OPORTUNITATE -

privind delegarea partiala a serviciului public de salubritate al Comunei Costinești, Judetul Constanta, pe baza procedurilor de atribuire specifice legislatiei achizițiilor publice

I. Obiectul delegării

Obiectul delegării îl reprezintă "Serviciul public de salubritate al Comunei Costinești (colectare, sortare, incarcare, transport și depozitare gunoi menajer din gospodăriile populației și de la agenții economici de pe teritoriul administrativ al comunei)".

Serviciul public de salubritate se realizează în conformitate cu principiile enunțate în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) protecția sănătății publice;*
- b) autonomia locală și descentralizarea;*
- c) responsabilitatea față de cetățeni;*
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;*
- e) calitatea și continuitatea serviciului;*
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;*
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;*
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;*
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;*
- j) dezvoltarea durabilă;*

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea, precolectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;*
- b) preselecția și organizarea reciclării deșeurilor;*

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate, sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a localităților, stimularea mecanismelor economiei de piață și a unei infrastructuri edilitare moderne;*
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;*
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;*
- d) protecția mediului înconjurător.*

II. Descrierea serviciului de salubritate

Serviciul local de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de utilități comunitare și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de defectiuni/minusuri în colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor urbane. Serviciul local de salubritate este organizat, coordonat, reglementat, condus, și controlat de autoritățile publice locale.

Serviciul de salubritate care face obiectul delegării de gestiune cuprinde – în principal – următoarele activități:

- a) precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;*
- b) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;*
- c) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;*
- d) sortarea deșeurilor: pet-uri, hârtie, sticlă, carton;*

Serviciul de salubritate este organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și dispune de următoarele condiții tehnice:

- Colectarea deșeurilor comunale

Colectarea deșeurilor comunale se face în recipiente tip pubele cu capacitate de 100 litri sau 50 litri. De asemenea, există organizat, în cadrul instituțiilor publice, sistemul de colectare selectivă a deșeurilor.

- Transportul deșeurilor comunale

Deșeurile comunale se transportă cu mijloace auto specializate în transportul și compactarea reziduurilor menajere. Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu, fără staționări intermediare.

- Depozitarea deseurilor comunale

Deseurile comunale, după colectare, se depun la punctele stabilite .

In acord cu principiile enunțate pentru realizarea activităților menționate mai sus în funcție de condițiile tehnice existente propunem următoarele:

1. Precolectarea,colectarea si transportul deseurilor:

Având în vedere necesitatea alinierii la directivele Uniunii Europene privind condițiile de precolectare a deseurilor, operatorul va fi conditionat prin Caietul de sarcini, să prezinte programul propriu de dotare tehnico-materială și termenele de implementare a precolectării selective a acestora.

Colectarea deseurilor se va face de către operator, în conformitate cu prevederile organelor de specialitate ale Ministerului Sănătății, Ministerul Mediului, conform programului prestabilit și expus prin prezentul studiu, în concordanță cu nevoile populației, ale agenților economici și instituțiilor publice, acesta urmând să-și dimensioneze baza materială și structura de personal în funcție de acestea, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior, celui existent, în acest sens urmând să fie monitorizat în permanentă de către persoanele împuternicite de primar prin dispoziție.

Transportul deseurilor se va face de către operator la punctele de transfer stabilite de lege și în acord cu programul de colectare - precolectare selectivă a deseurilor.

2. Urmărirea și depistarea persoanelor fizice și agenților economici care depozitează deseuri menajere în locuri neautorizate (pe proprietatea publică a comunei).

Această activitate cade în sarcina delegatarului, cu sprijinul delegatului. Cele două părți vor conlucra în vederea îndeplinirii programului de soluționare a problemei depozitării de deseuri în locuri nepermise, pe proprietatea publică, împărțindu-și în acest sens atribuțiile.

In sarcina delegatului vor intra atribuții legate de :

- organizarea activității de monitorizare a zonelor neautorizate de depozitare a deseurilor și depistare a posibilităților contraveniente ;*
- asigurarea personalului necesar și organizarea echipei mobile de supraveghere și monitorizare a zonelor sensibile în privința depozitării deseurilor în locuri nepermise ;*

In sarcina delegatarului vor intra atribuții legate de :

- constatarea și sancționarea contraveniențelor ;*
- evidența scrisă a intervențiilor în problemele referitoare la depozitarea pe domeniul public a deseurilor, în locuri neautorizate, a sesizărilor și rezultatelor activității ;*
- întocmirea programului de soluționare a problemei depozitării deseurilor în locuri nepermise, pe domeniul public.*

In acest sens prin Caietul de sarcini se va solicita operatorului să prezinte modul în care va implementa un program de soluționare a problemelor depozitării deseurilor,

Delegatul va asigura necesarul de personal pentru echipajul mobil de supraveghere pentru un program flexibil. Delegatul va înainta Consiliului Local, propuneri cu personalul acestui echipaj. În cadrul acestui

echipaj se va delega o persoana care va furniza informatii cu privire la activitatea de monitorizare si depistare a posibilelor contraventii.

3. Desfiintarea rampelor neautorizate

Reprezinta o necesitate, in conditiile in care pe raza administrativa a comunei exista zone la limita cu extravilanul, unde persoane fizice sau juridice, abandoneaza sau depoziteaza deseuri in mod constant sau periodic. Aceste rampe se dezafecteaza periodic si presupun un important volum de munca si eforturi financiare deosebite din partea primariei si operatorului de salubritate.

Transportul acestor deseuri din locurile prezentate se va face la un depozit autorizat. Lucrarile se vor executa pe baza unor conventii din partea delegatarului, pentru deseurile astfel transportate tinandu-se evidente separate, in baza comenzilor emise si a activitatilor efectuate si a urmatoarei proceduri de lucru :

- constatarea de catre personal autorizat al delegatarului, sau de catre echipele mobile ;
- fotografierea initiala a depozitului de gunoi neautorizat;
- executarea fotografierii finale;
- receptia lucrarilor;
- masuri ulterioare de supraveghere a zonei, ce cad in sarcina personalului autorizat al delegatarului precum si al echipei mobile.

III. Motivatia delegarii partiale a serviciului public de salubritate

1. Motive de ordin legislativ.

Legislatia in domeniul serviciilor publice de salubritate a localitatilor, respectiv:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002, privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 128/2002 privind incinerarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- H.G. nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si a Planului national de gestionare a deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice.

2. Motive de ordin economic:

Un serviciu public de salubritate, eficient din punct de vedere economic, va trebui sa urmareasca realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin Regulamentul serviciului, respectarea tuturor obiectivelor de mediu prevazute de actele normative in vigoare.

Serviciul public de salubritate al Comunei Costinesti, isi desfasoara activitatea incepand cu data de _____, sub forma gestiunii delegate.

Urmare a celor relatate mai sus serviciul public de salubritate este eficient din punct de vedere economic, putand urmari sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin Regulamentul serviciului.

4. Motive de ordin social

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate ce face obiectul delegarii sunt urmatoarele:

a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;

b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de salubritate;

c) dezvoltarea durabila a serviciilor;

d) protectia mediului inconjurator, cu evidentiarea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Prin aprobarea delegarii serviciului public de salubritate al comunei vor fi eliminate o serie de neajunsuri semnalate până în prezent, cum ar fi:

a) utilizarea unor recipiente necorespunzatori în colectarea deșeurilor;

b) depozitarea necontrolată a deșeurilor;

c) starea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor;

d) colectarea neselectivă a deșeurilor.

Calitatea serviciului public de salubritate al comunei trebuie sa corespunda cerințelor prevăzute de normele și directivele Uniunii Europene.

IV. Obiective de mediu

conformitate cu Directiva privind gestionarea ambalajelor si deșeurilor de ambalaje la nivelul fiecarui judet trebuie sa se implementeze sistemul de colectare selectiva a deșeurilor de ambalaje de la populatie, pe tipuri de deșeu: hartie, sticla, plastic, biodegradabile.

Implementarea colectarii selective se preconizeaza sa fie abordata pe trei perioade:

2014 - 2017: experimentare (proiecte pilot), constientizare populatie;

2017 - 2021: extinderea colectarii selective la nivel judetean;

2021- 2024: implementarea colectarii selective in zone mai dificile (locuinte colective, mediu rural dispersat).

In acest sens Consiliului Local ii revin urmatoarele responsabilitati si obligatii:

1. realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor;

2. coordonarea serviciului public de salubritate care cuprinde activitati de precollectare, colectare, transport si depozitare a rezidurilor solide, precum si preselectarea si organizarea reciclarii deșeurilor;

3. realizarea, cu concursul agentilor economici care introduc pe piata ambalaje si produse ambalate, a urmatoarelor activitati:

- proiecte pilot privind colectarea selectiva;

- constientizarea populatiei in conformitate cu Directivele Comisiei Europene privind gestiunea deseurilor de echipamente electrice, electronice si restrictiile de folosire a anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice

Obiectivele ce trebuie atinse sunt urmatoarele:

1. Colectare.

- cel putin 2 Kg deseu/locuitor/an pana la 31.12.2021;
- cel putin 3 Kg deseu /locuitor/an pana la 31.12.2022;
- 4 Kg deseu /locuitor/an pana la 31.12.2024.

2. Reutilizare, reciclare si valorificare.

- cel putin 50% din obiectivul de reutilizare/reciclare si valorificare pana la 31.12.2022;
- cel putin 75% din obiectivul de reutilizare/reciclare si valorificare pana la 31.12.2023;
- reutilizarea/reciclarea si valorificarea totala pana la 31.12.2024.

Masuri ce trebuie luate de catre autoritatile locale si operatorul local sunt urmatoarele:

- identificarea/reabilitarea spatiilor de depozitare a deseurilor de echipamente electrice si electronice;
- infiintarea, unor sisteme de colectare comune sau individuale a acestor deseuri;

Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente potrivit unor programe de conformare la cerintele de mediu.

V. Investitii:

Investitiile necesare pentru ca serviciul public de salubritate al Comunei Costinesti sa se desfasoare in bune conditii sunt urmatoarele:

Nr. Crt.	Denumire utilaj	UM	NR.	Valoare estimate	
				EUR	RON
	Autogunoiera compactoare 16-20 mc	buc.	2	45.000	
2.	Autospeciala multitar, inclusiv raspanditor material antiderapant si plug de zapada	buc.	1	15 000	
3.	Incarcator frontal	buc.	1	12 000	
4.	Automaturatoare stradala	buc.	1	22 000	
5.	Pubele - 1100 litri	buc.	500	14.000	
6.	Pubele - 80 litri	buc.	300	7.000	
	Total			115 000	

Pe masura dezvoltarii serviciului public de salubritate , urmeaza ca operatorul sa realizeze si alte investitii.

VI. Modalitatea acordarii delegarii:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul Local Costinesti a stabilit ca modalitate pentru delegarea partiala a gestiunii serviciului public de salubritate, gestiunea delegata prin licitatie publica, cu respectarea principiilor enuntate in Legea nr.100/2016.

VII. Redevanta, cuantum si mod de plata:

Nivelul redeventei pentru delegarea serviciului public de salubritate va fi de 3% din cifra de afaceri realizata de operator din aceasta activitate
Operatorul economic delegat va tine evidenta contabila distincta pentru serviciul public de salubritate al Comunei Costinesti (partida contabila separata)
Cifra de afaceri va fi stabilita pana cel tarziu la data depunerii bilantului contabil anual, iar plata redeventei se va face semestrial pana la datele de 15 iunie si respectiv 15 decembrie ale anului pt care se plateste.

VIII. Durata delegarii:

Luand in considerare investitiile propuse, durata delegarii partiala a serviciului public de salubritate al Comunei Costinesti-judetul Constanta este de ---- ani, cu posibilitatea prelungirii pe inca ---- ani prin acordul de vointa al partilor, in conditiile prevazute de lege..

IX. Concluzii:

Pentru buna organizare si operare a serviciului public de salubritate al Comunei Costinesti se dovedeste a fi necesara delegarea partiala a gestiunii acestui serviciu prin licitatie publica.

Consiliul local, prin Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, va verifica daca operarea serviciului public de salubritate se efectueaza in conditiile contractului de delegare aprobat prin HCL, dar si in conditiile prevederilor legislatiei si ale normelor locale, regionale si nationale.

Studiul va fi adaptat ori de cate ori o modificare a legislatiei europene si/sau nationale va impune acest lucru in mod neconditionat.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

.....
NEGHINA CONSTANTIN



Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINESTI

NADOLU ROXANA

COSTINESTI, 26.07. 2021

Anexa nr. 2

la H.C.L. nr. 62 / 26 / 07 / 2021

**CONTRACT DE DELEGARE PARTIALA A GESTIUNII
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL
COMUNEI COSTINESTI, JUD. CONSTANTA**

Nr. _____ / _____. _____. 2021

DELEGATAR: UAT COMUNA COSTINESTI

DELEGAT: S.C. -----

CAPITOLUL I

Parti contractante

COMUNA COSTINEȘTI, cu sediul în Costinești, Str. ---, nr.---, Cod fiscal -----, reprezentată prin JEANU DUMITRU - **PRIMAR**, cont -----, deschis la Trezoreria -----, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte

și

S.C. -----, cu sediul în -----, str. -----, nr.---, Județul -----, telefon/fax -----, înregistrată la Registrul Comerțului la nr. -----, Cod Unic de înregistrare -----, Cont nr. ----- deschis la -----, reprezentată de ----- - **Director General**, în calitate de **Delegat**, pe de alta parte.

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al Comunei Costinești nr. ___/___/2021, s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. Obiectul contractului este delegarea parțială a gestiunii serviciului public de salubritate al Comunei Costinești-Județul Constanța, în conformitate cu obiectivele stabilite de dispozițiile legale în vigoare.

Art. 2. Serviciul public de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) pre colectarea, colectarea selectivă, transportul și depozitarea rezidurilor solide; cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, din gospodăriile populației și de la agenții economici;

b) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

c) maturat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice;

d) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice);

e) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

f) sortarea deșeurilor: pet-uri, hârtie, sticlă, carton;

Art. 3. Obiectivele delegatarului sunt:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și eficienței serviciului;

f) dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;

g) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

- i) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ- teritoriale;
- j) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- k) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

Art. 4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat in derularea delegarii sunt urmatoarele:

- a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini delegatarului, la expirarea contractului de delegare (anexa nr. 1 si anexa nr. 2) ;
- b) bunuri proprii - -----;
- c) bunuri de preluare - daca este cazul.

CAPITOLUL III

Dispozitii generale

Art. 5. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) anexa nr. 1 - inventarul bunurilor proprietate publica si privata a Comunei Costinesti aferente serviciului public de salubritate(partial);
- b) anexa nr. 2 - programul de investitii pentru anul 2021;
- c) anexa nr. 3 - graficul de colectare al deseurilor;
- d) anexa nr. 4 - indicatori de performanta ai serviciului public de salubritate
- e) anexa nr. 5 - regulamentul serviciului de salubritate
- f) anexa nr. 6 – caietul de sarcini al serviciului
- g) anexa nr. 7 - procesul-verbal de predare-preluare al bunurilor proprietate publica si privata a Comunei Costinesti aferente serviciului public de salubritate(partial).

Art. 6. Autoritatile administratiei publice locale pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate, precum si dreptul de a urmari, de a controla si de a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea serviciului public de salubritate:

- a) respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de delegat;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti;
- c) parametrii serviciului public de salubritate furnizat/prestat;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate, incredintata prin contractul de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

CAPITOLUL IV

Termenul/Durata

Art. 7. Durata contractului de delegare este de ---- ani calendaristici, incepand de la data semnarii acestuia de catre ambele parti si inregistrarii lui la Delegatar.

Art. 8. Contractul de delegare poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult 1/2 din durata initiala, prin acordul de vointa al partilor, care vor incheia un act aditional cu cel putin 3 luni inainte de expirarea acestui contract, in situatia in care impiedimente majore impiedica autoritatea administratiei publice locale sa organizeze o noua competitie deschisa pt delegarea acestui serviciu..

CAPITOLUL V

Redeventa, quantum si mod de plata

Art.9. Nivelul redevenței pentru delegarea serviciului de salubritate al este de __% din cifra de afaceri a delegatului realizată în baza acestui contract. Delegatul, dacă este cazul, va ține evidența contabilă distinctă pentru serviciul public de salubritate ce face obiectul prezentului contract.

Art.10. Cifra de afaceri va fi stabilită până cel târziu la data depunerii bilanțului contabil anual, iar plata redevenței se va face semestrial în 2 tranșe egale prima până la 15 iunie iar a doua până la 15 decembrie, în contul indicat de către Delegatar.

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

Art.11. Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului, pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale, aprobate prin Hotărârea Consiliului nr. ----/2021, sunt:

Precolectare, colectare, transport și depozitare deșuri menajere de la populație	N lei /persoană, inclusiv TVA
Precolectare, colectare, transport și depozitare deșuri menajere de la agenți economici	N lei/mc inclusiv TVA

Art.12. Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului, pentru activitățile de maturat strădal, aprobate prin HCL nr. __/__/__ sunt:

Nr. Crt.	Denumire servicii	UM	Tarif lei Exclusiv TVA
1.	Maturat manual strazi și trotuare cu asfalt	Lei/1000 mp	----
2.	Maturat mecanic strazi cu asfalt	Lei/1000 mp	-----
3.	Întreținerea curățeniei pe strazi și trotuare, golirea cosurilor	Lei/1000 mp	-----
4.	Curățat rigole pe strazi cu asfalt prin raziare	Lei/1 mp	-----
5.	Curățarea manuală a zăpezii și a gheții	Lei/1000 mp	-----
6.	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață	Lei/1000 mp	----
7.	Pluguit	Lei/1000 mp	-----
8.	Împrăștiere material antiderapant	Lei/1000 mp	-----

Propunere pret (exclusive TVA) pentru:

1.	Stropit caile publice	Lei/1000 mp	-----
2.	Spalat cai publice	Lei/1000 mp	-----
3.	Capturare câini și predare la padoc	Lei/Câine	-----

Art.13. Preturile se vor ajusta anual în funcție de rata inflației.

Art.14. 1) Preturile/tarifele vor fi incluse în actul normativ de aprobare a tarifelor emis de Consiliul Local Costinești atât pt populație cât și pentru agenții economici;

2) Incasarea sumelor stabilită ca obligație în sarcina contribuabililor se va face de către aparatul de specialitate al primarului Comunei Costinești, indiferent de modul de plată.

Art.15. Plata sumelor se poate face astfel:

Plățile se pot face la casierie cu numerar sau prin virament bancar.

CAPITOLUL VII

Drepturile partilor

SECTIUNEA I: Drepturile delegatului

Art. 16. Delegatul are urmatoarele drepturi:

1. de a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciul public de salubritate ce face obiectul contractului de delegare;
2. de a incasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
3. de a intrerupe prestarea serviciului public de salubritate, in cazul nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre autoritatea administratiei publice locale, conform legislatiei in vigoare;
4. de a initia modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
5. de a aplica tariful actualizat in raport cu influentele asupra valorilor componentelor pretului de cost;
6. de a actualiza preturile anual, in functie de rata inflatiei;
7. de a aplica reglementarile legale in domeniu pe parcursul intrarii in vigoare a noilor legi.

SECTIUNEA II: Drepturile delegatarului

Art. 17. Delegatarul are urmatoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificand respectarea obligatiilor asumate prin contractul de delegare;
2. de a modifica in mod unilateral prezentul contract de delegare din motive exceptionale legate de interesul national sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente;
4. de a coordona proiectarea si executia lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului;
5. de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate si/sau prin asociere intercomunitara;
6. de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice de salubritate;
7. de a contracta si a garanta, in conditiile legii, imprumuturi pentru finantarea programelor de investitii din infrastructura aferenta serviciilor publice de salubritate;

CAPITOLUL VIII

Obligatiile partilor

SECTIUNEA I: Obligatiile delegatului

Art. 18. Delegatul are urmatoarele obligatii:

1. sa detina autorizatiile necesare de la autoritatile competente;
2. sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare;
3. sa respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate ;
4. sa serveasca toti utilizatorii de pe raza comunei in conditiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate;
6. sa asigure colectarea deseurilor menajere sau a altor tipuri de deseuri, cu exceptia deseurilor periculoase, de pe intreg teritoriul UAT Comuna Costinesti, inclusiv in zonele cu locuinte independente;
7. sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice de salubritate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;

8. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
9. sa efectueze serviciul public de salubritate in conditii de calitate si eficienta;
10. sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in prezentul contract;
11. sa efectueze intretinerea, reparatiile curente planificate si accidentale pe cheltuiala proprie;
12. sa efectueze reparatiile capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul concesionat;
13. sa nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul delegarii;

14. 1) sa fundamenteze si sa stabileasca de comun acord cu delegatarul necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii;

Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale delegatului, raman in proprietatea acestuia pe toata durata prezentului contract de delegare.

2) sa depuna actele justificative privind achizitiile (fizic si valoric) prevazute in programul de realizare a investitiilor propuse, precum si a efectua receptia lucrarilor de investitii impreuna cu reprezentatii delegatarului;

15. sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu propriu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public si privat primit in folosinta (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea delegatarului;

16. sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;

17. sa restituie bunurile de retur, inclusiv bunurile realizate in conformitate cu programele de investitii impuse prin contractul de delegare a gestiunii, gratuit si libere de orice sarcini in deplina proprietate delegatarului, la incetarea prezentului contract de delegare;

18. la incetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul de valabilitate, forta majora sau intelegerea partilor, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in prezentul contract de delegare, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

19. sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de securitate si sanatate in munca;

20. sa predea la incetarea contractului de delegare toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul public de salubritate gestionat;

21. sa realizeze investitiile prevazute in anexa nr.2, parte integranta din prezentul contract de delegare;

22. sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.)

23. la incetarea contractului de delegare sa incheie cu delegatarul un contract de vanzare-cumparare avand ca obiect bunurile de preluare in privinta carora delegatarul si-a manifestat intentia de a le dobandi;

24. in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt delegatarului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;

25. isi va desfasura activitatea cu respectarea stricta a legislatiei si normelor in vigoare, precum si in acord cu legislatia Uniunii Europene privind asigurarile obligatorii pentru activitatile componente ale serviciului public de salubritate si exploatarea mijloacelor fixe specifice;

26. isi va desfasura activitatea cu asigurarea indeplinirii programelor de lucru conform graficelor prevazute in anexa nr.3, parte integranta din prezentul contract de delegare;

27. sa puna, la dispozitia organizatorilor unor actiuni de salubritate, igienizare, initiale de catre organizatii non-guvernamentale, a mijloacelor tehnice, utilaje specifice, si mijloace de transport aflate in dotare si incluse in infrastructura serviciului public de salubritate, in conditiile recuperarii de la organizator a cheltuielilor afectuate;

28. sa remedieze in 48 de ore orice distrugere produsa din culpa sa, si in termen de 15 zile orice distrugere din alte cauze a platformelor amenajate, pentru depozitarea deseurilor menajere, stradale, moloz sau resturi vegetale;

29. sa intocmeasca un program pentru ridicarea de la populatie si agenti economici a deseurilor voluminoase: aparatura electrocasnica, electrica si electronica, mobilier si alte obiecte gospodaresti, cu o frecventa aprobata de delegatar;

30. sa intocmeasca un grafic pentru ridicarea deseurilor menajere pe care il va supune spre aprobare delegatarului;

31. sa intocmeasca programul de deszapezire impreuna cu reprezentantii delegatarului;

32. sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

SECTIUNEA II: Obligatiile delegatarului

Art. 19. - Delegatarul are urmatoarele obligatii:

1. sa elaboreze si sa aprobe normele locale referitoare la serviciul public de salubritate in baza normelor-cadru prevazute de lege;

2. sa predea delegatului, pe baza de proces verbal de predare-preluare, la data intrarii in vigoare a prezentului contract de delegare bunurile proprietate publica si privata prevazute in anexa nr. 1;

3. sa participe la realizarea investitiilor, in limita prevederilor bugetare, conform planului de investitii prevazut in anexa nr. 2;

4. sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;

5. sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

6. sa-si asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu exceptia celor transferate in mod explicit in sarcina operatorului prin contractele de concesiune;

7. sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor scoase din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;

8. sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

9. sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

10. sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.

11. sa puna in aplicare reglementarile legale intrate in vigoare pe parcursul derularii prezentului contract de delegare;

CAPITOLUL IX

Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanta

Art. 20.1) Indicatorii minimi de performanta sunt cei stabiliti in regulamentul serviciului public de salubritate, vor fi actualizati periodic si se constituie anexa la prezentul contract (anexa nr. 4);

2) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori in asigurarea serviciului public de salubritate;

(3) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul public de salubritate, avand in vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;

c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciul public de salubritate;

d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul salubritatii localitatilor.

Art. 21. Standardele minime de calitate ale serviciului public de salubritate sunt:

- a) precolectarea deseurilor municipale se va face numai in recipiente standardizate si in numar suficient pentru depozitarea temporara a deseurilor intre doua ridicari;
- b) personalul care deserveste autogunoierile sa nu lase resturi de deseuri pe platforma de precolectare, locul de amplasare a recipientelor;
- c) delegatul sa comunice graficul de colectare utilizatorului;
- d) sa fie respectat graficul stabilit de ridicarea deseurilor municipale;
- e) dezinfectarea periodica a recipientelor de precolectare amplasate pe domeniul public;
- f) transportul deseurilor municipale sa se faca cu autogunoiere speciale, care au o stare tehnica si de intretinere buna, personalizate cu numele operatorului;
- g) deseurile sa fie depozitate numai in depozite autorizate;
- h) autogunoierile sa fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare in vigoare.

CAPITOLUL X

Penalitati, clauze de reziliere

Art.22. 1) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la penalizari de 0,05% pentru fiecare zi de intarziere;

Nerespectarea repetata a programelor de lucru, duce la rezilierea de plin drept a contractului;

3) Neindeplinirea indicatorilor minimi de performanta duce la rezilierea de plin drept a contractului.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre delegatar si delegat

Art.23. 1) Delegatul are obligatia sa detina toate acordurile, autorizatiile si avizele prevazute de legislatia in domeniu si sa respecte normele legale de profil;

2) Delegatarul decide aprobarea si finantarea lucrarilor de investitii aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerintele impuse de autoritatile de mediu.

CAPITOLUL XII

Politica de mentinere si recalificare a fortei de munca, precum si protectia acesteia pe durata valabilitatii contractului de delegare

Art.24. Personalul angajat al delegatului beneficiaza de toate drepturile prevazute in contractul colectiv sau individual de munca. Delegatul va intocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajati, in vederea perfectionarii acestora prin participarea lor la cursuri, seminarii, instrui.

CAPITOLUL XIII

Forta majora

Art. 25. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 5 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de delegare

Art.26. *Rezilierea de plin drept a prezentului contract opereaza:*

- in cazul in care delegatului i se retrage atestarea emisa de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau cand aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului pentru care a fost acordata;*
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegat, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatarului;*
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatului;*
- in cazul cesionarii prezentului contract de delegare de catre delegat;*
- in cazul subdelegarii serviciului public de salubritate de catre delegat.*

CAPITOLUL XV

Incetarea contractului

Art. 27. *Prezentul contract de delegare inceteaza in urmatoarele situatii:*

- a) la expirarea duratei stabilite, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;*
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatului;*
- c) schimbarea destinatiei sau folosirea in alte scopuri a bunurilor proprietate publica si privata a comunei concesionate si aferente infrastructurii serviciului public de salubritate;*
- d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;*
- e) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;*
- h) alte clauze de incetare a contractului de delegare, convenite de parti, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege.*

CAPITOLUL XVI

Raspunderea contractuala

Art. 28. *Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.*

Cuantumul despagubirilor stabilite in sarcina partii in culpa pentru neindeplinirea oricareia dintre obligatiile asumate in prezentul contract de delegare se vor determina pe baza unui raport de experiza care se va intocmi pentru fiecare imprejurare in parte, atunci cand va fi necesar.

CAPITOLUL XVII

Litigii

Art. 29. *Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instantei judecatoresti competente, potrivit legii, de la sediul Delegatarului.*

CAPITOLUL XVIII

Clauze finale

Art. 31. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Art. 32. Delegatarul poate modifica prezentul contract de delegare, cu notificarea prealabila a delegatului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz.

Art. 33. Prezentul contract de delegare, impreuna cu anexele care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

Art. 34. Dispozitiile prezentului contract de delegare se completeaza in mod corespunzator cu regulamentul serviciului de salubritate, precum si dispozitiile Codului civil, Codului comercial si ale altor reglementari aplicabile serviciului de salubritate.

Prezentul contract de delegare intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat in 2 (doua) exemplare, ambele cu valoare de original, din care un exemplar pentru delegatar si un exemplar pentru delegat.

DELEGATAR

UAT COMUNA COSTINESTI

**Primar,
JEANU DUMITRU**

DELEGAT

S.C. -----

Director General,

Sef compartiment Contabilitate,

Serviciul Contabilitate - Sef Serviciu

PRESEDINTE DE SEDINTA

NEGHINA CONSTANTIN



Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINESTI
.....

NADOLU ROXANA

COSTINESTI, 26.07. 2021

La contractul de delegare

1. Cladiri

<i>Denumire bun</i>	<i>Data punerii in functiune</i>	<i>Valoare de inventar (lei)</i>
<i>Cladire C1 -- - supr.---- mp</i>		
<i>Cladire C2 -- - supr.--- mp</i>		
<i>Cladire C3 -- - supr.--- mp</i>		
<i>Cladire C4 --- supr.--- mp</i>		
<i>Cladire C5 -- - supr.—mp</i>		
<i>Cladire C6 (cladire birou) - supr.--- mp</i>		
<i>Teren aferent --- mp (Str.----)</i>		
TOTAL		

<i>Denumirea bunului - Elemente de identificare</i>	<i>Data punerii in functiune</i>	<i>Valoare de inventar Lei</i>
<i>Teren aferent – Str.---- Supr.= --- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.--- Supr. = --- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.-----, Supr.= --- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str. -----, Supr.= --- mp</i>		
<i>Teren aferent - Str. ----, Supr.= --- mp</i>		
<i>Teren aferent - Str. -----, Supr.= ---- mp</i>		
<i>Teren aferent - Str. ----, Supr.---- mp</i>		
<i>Teren aferent - Str. ---- Supr.=---- mp</i>		
<i>Teren aferent - Str.----, Supr.= --- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.--, Supr.= --- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.V.---, Supr.=--- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.----, Supr.=---- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.----, Supr.=---- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.-----, Supr.=--- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.----, Supr.=---- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.-----, Supr.= mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.----- Supr.= --- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.----spate ----, Supr.= --- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.-----, Supr.= ---- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.----- Supr.= --- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.----, Supr.=---- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.-----, Supr.=---- mp</i>		
<i>Teren aferent - Str.-----, Supr.=--- mp</i>		
<i>Teren aferent - Str.-----, Supr.=---- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.-----, Supr.= ---- mp</i>		
<i>Teren aferent – Str.----, Supr.= ---- mp</i>		

Anexa nr. 2
La Contractul de delegare

Programul de investitii pentru anul 2021

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumire utilaj</i>	<i>UM</i>	<i>NR.</i>	<i>Valoare estimate</i>	
				<i>EUR</i>	<i>RON</i>
1.	<i>Autogunoiera compactoare 16-20 mc</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>	<i>22 000</i>	
2.	<i>Autospeciala multicar, inclusiv raspanditor material antiderapant si plug de zapada</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>	<i>15 000</i>	
3.	<i>Incarcator frontal</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>	<i>12 000</i>	
4.	<i>Autoturism Dacia Logan</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>	<i>9.500</i>	
5.	<i>Automaturatoare stradala</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>	<i>22 000</i>	
6.	<i>Pubele – 1100 litri</i>	<i>buc.</i>	<i>30</i>	<i>8 400</i>	
7.	<i>-- 80 litri</i>	<i>buc.</i>	<i>150</i>	<i>3 500</i>	
8.	<i>Cale de acces</i>	<i>mp</i>	<i>250</i>	<i>4 000</i>	
9.	<i>Platforma parcare</i>	<i>mp</i>	<i>200</i>	<i>3 000</i>	
	<i>Reabilitari cladiri</i>			<i>10 000</i>	
	<i>Total</i>			<i>72 400</i>	

Anexa nr. 3
La contractul de delegare

Graficul de colectare a deseurilor

Puncte gospodaresti Costinesti

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Frecventa colectarii
1.		Zilnic
2.		Zilnic
3.		Zilnic
4.		Zilnic
5.		Zilnic
6.		Zilnic
7.		Zilnic
8.		Zilnic
9.		Zilnic
10.		Zilnic
11.		Zilnic
12.		Zilnic
13.		Zilnic
14.		Zilnic
15.		Zilnic
16.		Zilnic
17.		Zilnic
18.		Zilnic
19.		Zilnic
20.		Zilnic
21.		Zilnic
22.		Zilnic
23.		Zilnic
24.		Zilnic
25.		Zilnic
26.		Zilnic
27.		Zilnic
28.		Zilnic
29.		Zilnic
30.		Zilnic
31.		Zilnic
32.		Zilnic
33.		Zilnic
34.		Zilnic
35.		Zilnic
36.		Zilnic
37.		Zilnic

Puncte gospodaresti - Schitu

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Locul de amplasare a punctului de colectare</i>	<i>Frecventa colectarii</i>
1.		Zilnic
2.		Zilnic
3.		Zilnic
4.		Zilnic
5.		Zilnic
6.		Zilnic
7.		Zilnic
8.		Zilnic
9.		Zilnic
10.		Zilnic
11.		Zilnic

NOTA: n sezonul rece,colectarea se va face de 2 ori pe saptamana,in zilele de luni si vineri ale fiecarei saptamani.

Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubritate

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trim.1	Trim.2	Trim.3	Trim.4	Total an
1.	Indicatori de performanta generali					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c)numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	90%	90%	90%	90%	90%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numarul de recipiente de pre colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	85%	85%	85%	85%	85%
	b)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
	c) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) procentul de solicitari de la lit.c)care au fost rezolvatein mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	-	-	-	-	-

	f)numarul annual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	-	-	-	-	-
	g) cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	50%	50%	50%	50%	50%
	h) cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.	25%	25%	25%	25%	25%
	i) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale raportate la valoarea prestatiei, pe activitati.	-	-	-	-	-
	j)cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	25%	25%	25%	25%	25%
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
	b)procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	20%	20%	20%	20%	20%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportate la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati	80%	80%	80%	80%	80%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
	b)procentul din totalul de la it.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2.	INDICATORI DE PRFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PRTFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	-	-	-	-	-
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	-	-	-	-	-
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A					

	<i>CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CNFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</i>					
	<i>a) Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii</i>	-	-	-	-	-
	<i>b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata aferinta activitatii</i>		-	-	-	-
	<i>c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati</i>	-	-	-	-	-

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA COSTINESTI

Nr. ____/____.2021

PROCES - VERBAL

de predare - preluare a bunurilor din proprietatea publica si privata a Comunei Costinesti aferente
serviciului public de salubritate partial delegat catre S.C. -----

Incheiat astazi _____.2021

Intre:

1. UAT COMUNA COTINESTI, reprezentata de JEANU DUMITRU -Primar,
inregistrata la ----- sub nr. -----, CUI-----, DELEGATAR PREDATOR
2. SC----- reprezentată de -----, in calitate de Director General, inregistrata la
ONRC sub nr, avand CUI nr-----, DELEGAT PRIMITOR

Art. 1. In baza Hotararii Consiliului Local COSTINESTI nr. ____/____/2018 se procedeaza la
predarea bunurilor din proprietatea publica a comunei aferente serviciului public de salubritate,
prevazute in anexa nr. 1, parte integranta din proces-verbal, catre S.C. ----

AM PREDAT,

AM PRIMIT

PRIMAR,
JEANU DUMITRU

DIRECTOR GENERAL,

SECRETAR
Cons. jr. ----

Compartiment Urbanism